

柳州市住房公积金 管理中心文件

关于住房公积金归集业务全城通办的通告

全市各缴存单位、缴存人：

为进一步推进缴存单位、办事群众办理住房公积金业务“高频”事项全覆盖，经整合业务流程，升级改造业务管理系统，现我中心各营业大厅、管理部均可受理住房公积金归集业务（业务事项见附件），打破线下分辖区受理归集业务壁垒，实现“线上线下一样办”。

特此通告。

附件：办理住房公积金全城通办归集业务（柜面）所需材料
一次性告知单



柳州市住房公积金管理中心

2022年9月27日

附件

办理住房公积金全城通办归集业务（柜面）所需材料一次性告知单

申请事项	需提交材料		备注	
住房公积金缴存登记 (新设立单位)	单位住房公积金缴存登记表		纸质版一式2份(加盖单位公章);“多证合一”方式新设企业无需提供	
职工个人账户的开户	汇缴变更清册_开户		纸质版一式2份(加盖单位公章)及电子版	
职工个人账户的封存	汇缴变更清册_封存		纸质版一式2份(加盖单位公章)及电子版	
职工个人账户的启封	汇缴变更清册_启封+调基		纸质版一式2份(加盖单位公章)及电子版	
汇(补)缴/多缴退款	住房公积金汇缴变更清册、汇缴变更清册_职工补缴、汇缴变更清册_多缴退款		纸质版一式2份(加盖单位公章)及电子版	
年度缴存基数调整	汇缴变更清册_基数调整		纸质版一式2份(加盖单位公章)及电子版	
信息变更	单位信息变更	住房公积金缴存信息变更登记表	按缴存单位实际需要变更的内容提供,纸质版一式2份(加盖单位公章)	
	个人信息变更	住房公积金缴存信息变更登记表	纸质版一式2份(加盖单位公章)	
职工个人账户合并	住房公积金个人账户合并申请表		纸质版一式2份(加盖单位公章)	
职工个人账户转移	柳州市内转移	个人办理	身份证原件、汇缴变更清册_转移	纸质版一式2份,加盖转入或转出单位公章
		单位办理	汇缴变更清册_转移	纸质版一式2份(加盖转出单位公章)及电子版
	异地转移	个人办理	身份证原件、住房公积金异地转移接续申请表	申请表一式2份
		单位办理	集中办理住房公积金异地转移接续申请委托书、住房公积金异地转移接续申请表、职工身份证复印件、经办人身份证原件	委托书(加盖转入单位公章)及申请表一式2份
注销	单位注销住房公积金缴存登记申请表、上级单位或主管部门批准撤销、解散或政策性破产的文件(人民法院裁定破产清算的文件、工商部门责令关闭的文件和注销工商登记的文件)		纸质版一式2份(加盖单位公章)	

降低缴存比例 (低于 5%)或缓缴	①单位降低住房公积金缴存比例(缓缴住房公积金)审批表一式 3 份(加盖单位公章);②企业职工代表大会或工会表决通过的决议及文件(无职工代表大会或工会的,经全体职工 2/3 以上同意证明文件);③企业上年度(季度)资产负债表、利润表、工资报表;有关部门核定为困难单位的证明(如有);④单位补缴住房公积金计划;⑤企业由于特殊原因申请缓缴的,提交相关书面说明及佐证材料		企业申请办理降低住房公积金缴存比例需提供 1 至 3 项资料;企业申请办理住房公积金缓缴需提供 1 至 5 项资料
单位网上自助办理业务	柳州市住房公积金网上业务大厅单位备案申请表		纸质版一式 2 份(加盖单位公章)
转入集中封存户	汇缴变更清册_转移		纸质版一式 2 份(加盖转出单位公章)
转出集中封存户	集中封存户接收证明模板		纸质版一式 2 份(加盖转入单位公章)
开具住房公积金缴存证明	柳州市单位开具住房公积金缴存证明申请表		纸质版一式 2 份(加盖单位公章)
个人自愿缴存	个人账户的设立	身份证原件【身份证、港澳台居民来往通行证、外国人永久居留证、外国人工作许可证原件(属海外引进人才)】、《柳州市个人自愿缴存住房公积金申请表》(可现场填写)、个人银行借记卡 I 类卡	银行范围:工行、建行、交行、农行、柳州银行、招商银行、农信社
	缴存基数、比例变更	柳州市自愿缴存人员住房公积金缴存基数、比例变更申请表	纸质版一式 2 份
	变更(解除)	柳州市自愿缴存人员托收协议变更(解除)申请表、柳州市自愿缴存人员住房公积金个人账户封存申请表	纸质版一式 2 份
	账户启封	柳州市自愿缴存人员住房公积金个人账户启封申请表	纸质版一式 2 份
	市内转移	身份证原件、汇缴变更清册_转移	纸质版一式 2 份,加盖转入单位公章
	异地转移	身份证原件、住房公积金异地转移接续申请表	申请表一式 2 份

政府信息公开选项：主动公开

柳州市住房公积金管理中心综合科

2022年5月31日印发
